



**BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY**
Superintendencia de Valores

CIRCULAR SV.SG. N°004/2026

ANEXO

AI – INFORMACION REQUERIDA Y SU FORMALIDAD

Se deberá presentar la documentación con los parámetros exigidos en la siguiente tabla:

Item	Documentación	Formato	Nombre del archivo	Firma Cualificada exigida	Momento de remisión
1	Contratos de Auditoría Externa	PDF	CA	Auditor y Representante Legal	Suscripción
2	Acta de Asamblea Ordinaria de Accionistas o Acta del Directorio, que designa a la Auditoría Externa.	PDF	AA	Con las firmas que correspondan según la naturaleza del documento y la normativa societaria aplicable	Suscripción
3	Propuesta Técnica (*)	PDF	PT	Auditor y Representante Legal	Suscripción
4	Nota de rescisión del contrato	PDF	NR	Representante Legal	Rescisión
5	Nota de modificación del contrato	PDF	NM	Representante Legal	Modificación

(*) Cuando ésta forme parte integrante del contrato.

El plazo de remisión de las citadas documentaciones se encuentra establecido en el Título 32, Capítulo Único, Artículo 10 del Reglamento General del Mercado de Valores

AII – FORMA DE REMISION PARA ARCHIVOS DE SUSCRIPCIÓN

- Formato: Los archivos de suscripción deberán ser comprimidos en formato .rar.
- Denominación: el nombre específico de la carpeta estará compuesto por la concatenación para:

1- Bolsa de Valores y productos:

- a. 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- b. 'BVP' – Referencia de la entidad
- c. RUC de la entidad sin dígito verificador
- d. Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- e. Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el RUC 80999999, sería:

CAE - BVP - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e



BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY

Superintendencia de Valores

CIRCULAR SV.SG. N°004/2026

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-BVP-80999999-20251231.rar* (sin espacios entre guiones)

2- Caja de valores:

- 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- 'CV' – Referencia de la entidad
- RUC de la entidad sin dígito verificador
- Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el RUC 80999999, sería:

CAE - CV - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-CV-80999999-20251231.rar* (sin espacios entre guiones)

3- Casas de Bolsa:

- 'CAE' – Referencia de la información requerida
- 'CB' – Referencia de la entidad
- Código de la entidad informante (asignado por la SIV)
- Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el código 1001, sería:

CAE - CB - 1001 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-CB-1001-20251231.rar* (sin espacios entre guiones)

4- Administradoras de Fondos Patrimoniales de Inversión y Fondos:

Las administradoras deben remitir la documentación de la sociedad administradora y de los fondos que administre de la siguiente manera:

Para la Sociedad Administradora;

- 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- 'AF' – Referencia de la entidad
- Código de la entidad informante (asignado por la SIV)
- Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- Extensión del archivo



BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY

Superintendencia de Valores

CIRCULAR SV.SG. N°004/2026

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el código 1001, sería:

CAE - AF - 1001 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-AF-1001-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

Para Fondos:

- 'CAE-' Referencia de la información requerida.
- 'FI' – Referencia de la entidad
- RUC del fondo sin dígito verificador.
- Fecha del periodo de cierre del ejercicio (AAAAMMDD)
- Extensión del archivo

Consideremos el archivo para el fondo identificado con el RUC 80999999, sería:

CAE - FI - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-FI-80999999-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

Debe remitirse el archivo comprimido de la administradora y de los fondos que administre dentro de un archivo general el cual tendrá la siguiente denominación:

Archivo general:

- 'CAEG' Referencia de la información requerida general (Administradora + Fondos).
- 'AF' – Referencia de la entidad
- Código de la entidad informante (asignado por la SIV).
- Fecha del periodo de cierre del ejercicio (AAAAMMDD)
- Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el código 1001, sería:

CAEG - AF - 1001 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAEG-AF-1001-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

5- Sociedades Emisoras:

- 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- 'EM' – Referencia de la entidad
- RUC de la sociedad sin dígito verificador



BANCO CENTRAL
DEL PARAGUAY

Superintendencia de Valores

CIRCULAR SV.SG. N°004/2026

- d. Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- e. Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el RUC 80999999, sería:

CAE - EM - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-EM-80999999-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

6- Calificadoras de Riesgos:

- a. 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- b. 'CR' – Referencia de la entidad
- c. RUC de la entidad sin dígito verificador.
- d. Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- e. Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el RUC 80999999, sería:

CAE - CR - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-CR-80999999-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

7- Fideicomisos:

- a. 'CAE' – Referencia de la información requerida.
- b. 'FC' – Referencia de la entidad
- c. RUC de la entidad sin dígito verificador.
- d. Fecha de suscripción o rescisión del contrato (AAAAMMDD)
- e. Extensión del archivo

Consideremos el archivo para la entidad identificada con el RUC 80999999, sería:

CAE - FC - 80999999 - 20251231 .rar
a b c d e

Ejemplo conformación nombre del archivo: *CAE-FC-80999999-20251231.rar (sin espacios entre guiones)*

AIII – FORMA DE REMISIÓN PARA ARCHIVOS DE RESCISIÓN O MODIFICACIÓN

Para los casos de rescisión o modificación de los contratos, las notas deberán ser remitidas al correo de normasiv@bcp.gov.py según lo indicado en el ítem AI y AII de este Anexo.